

Số: /KH-UBND

Hà Lai, ngày 08 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

**Thực hiện duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng
theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Hà Lai năm 2023**

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 4775/QĐ-UBND ngày 29 tháng 11 năm 2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt Kế hoạch Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001: 2015 vào hoạt động của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2022 – 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2023 của UBND huyện Hà Trung về việc thực hiện duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Hà Trung năm 2023.

UBND xã Hà Lai xây dựng kế hoạch về việc thực hiện duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Hà Lai năm 2023 với các nội dung sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của UBND cấp xã nhằm nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy, lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại gắn với việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan, góp phần thực hiện có hiệu quả khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính.

- Xác định việc áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của cơ quan, đơn vị là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, thường xuyên; tăng cường vai trò, trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và đổi mới, sáng tạo phù hợp với tình hình thực tiễn; lấy sự hài lòng của tổ chức, người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

II. Nội dung kế hoạch

1. Đối tượng áp dụng

UBND xã Hà Lai đơn vị đang thực hiện HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015.

2. Công tác chuẩn bị

2.1. Kiện toàn BCD ISO (nếu có sự thay đổi)

- + Trưởng ban: Chủ tịch UBND xã;
- + Phó Trưởng ban: Phó Chủ tịch UBND xã;
- + Thành viên: Tất cả công chức chuyên môn;
- + Tổ đầu mối: Công chức Văn phòng thống kê;
- + Thư ký giúp việc Ban chỉ đạo: Công chức Văn phòng thống kê;

2.2. Thực hiện duy trì và cải tiến: Thực hiện thường xuyên cả năm.

1. Ban chỉ đạo ISO

*** Thực hiện duy trì HTQLCL:**

Ban chỉ đạo ISO đôn đốc các bộ phận chuyên môn có liên quan xây dựng và ban hành:

- Chính sách chất lượng của cơ quan; Mục tiêu chất lượng của cơ quan năm 2023;

- Kế hoạch đánh giá chất lượng nội bộ năm 2023;

*** Cải tiến HTQLCL:**

- Ban chỉ đạo ISO đôn đốc các bộ phận, cá nhân có liên quan thực hiện:
- Đánh giá chất lượng nội bộ theo Kế hoạch (trình tự các bước thực hiện và biểu mẫu sử dụng theo Quy trình đánh giá chất lượng nội bộ);

- Lập danh mục tài liệu HTQLCL (nếu có sự thay đổi);

- Thực hiện hành động khắc phục sau đánh giá (nếu có phát hiện các điểm không phù hợp theo Quy trình khắc phục phòng ngừa);

- Trong quá trình thực hiện, tất cả các thành viên của cơ quan có trách nhiệm phát hiện và kiến nghị sửa đổi tài liệu nếu thấy không còn phù hợp;

- Ban ISO tổ chức họp để xem xét cụ thể về HTQLCL và tham mưu cho lãnh đạo có những biện pháp, chỉ đạo, điều hành kịp thời đảm bảo hệ thống luôn có hiệu lực và mang lại hiệu quả thiết thực;

- Quyết định công bố lại sự phù hợp của HTQLCL (cách thức thực hiện và biểu mẫu sử dụng theo Quyết định số 19/QĐ-TTg ngày 05/03/2014 của Thủ tướng Chính phủ);

2. Các bộ phận chuyên môn: Thực hiện thường xuyên trong năm

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung và ban hành lại (nếu cần thiết) hệ thống tài liệu;

- Thực hiện các bước công việc theo quy định tại các Quy trình;

- Thực hiện kiểm soát tài liệu theo quy định tại QT.01 Quy trình kiểm soát tài liệu;

- Cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào HTQLCL để áp dụng trong thời gian chậm nhất là 03 tháng kể từ khi văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực thi hành.

- Kiểm soát hồ sơ theo quy định tại QT.02 về quy trình kiểm soát hồ sơ;

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung bản Mô tả công việc của từng vị trí cho phù hợp (nếu cần thiết).

- Các vị trí công việc lập danh mục các văn bản hướng dẫn (căn cứ pháp lý) và chuẩn bị sẵn có để thực hiện giải quyết công việc hàng ngày.

3. Công chức Văn hóa- xã hội, đài truyền thanh

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND xã tổ chức tuyên truyền về nội dung, mục tiêu của Kế hoạch này nhằm tuyên truyền, phổ biến đối với việc xây dựng, áp dụng và duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

4. Thực hiện tự kiểm tra, đánh giá nội bộ HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015

- Nội dung kiểm tra: Kiểm tra toàn bộ hoạt động.
- Việc đảm bảo sự tham gia của lãnh đạo, các cơ quan và cá nhân có liên quan trong quá trình xây dựng và áp dụng HTQLCL.
- Việc công bố HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 và thông báo bằng văn bản đến cơ quan chủ trì để theo dõi, tổng hợp, niêm yết tại trụ sở cơ quan.
- Việc cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào HTQLCL.
- Thực hiện đánh giá nội bộ và xem xét của lãnh đạo tối thiểu một năm một lần để bảo đảm Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với yêu cầu của Tiêu chuẩn ISO 9001: 2015.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc các cơ quan đơn vị phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng) để tổng hợp báo cáo theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ (để báo cáo);
- UBND huyện (báo cáo);
- Cán bộ, công chức (t/h);
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Tuyên